



**JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. V1-
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 1TS-88 (Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 16 d. sprendimu Nr. 1TS-135 redakcija) „Dėl Jonavos rajono savivaldybės mokinių maitinimo organizavimo bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u mokinių maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. V1-198 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas).

Direktorė

Zita Gudonavičienė

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) reikalavimus.

2. Gimnazijoje mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 1TS-88 „Jonavos rajono savivaldybės mokinių maitinimo organizavimo bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Cukrūs** – monosacharidai ir disacharidai, esantys maisto produkte.

4.2. **Greitai gendantis maisto produktas** – šviežias, atvėsintas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir vežti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus vartoti.

4.3. **Iš dalies hidrinti** (iš dalies sukietinti, iš dalies hidrogenizuoti) augaliniai riebalai – skysti augaliniai aliejai, hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais.

4.4. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

4.5. **Pridėtiniai cukrūs** – gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip pat cukrūs, esantys įdėtame meduje, sirupuose, vaisių sultyse ir vaisių sulčių koncentratuose.

4.6. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

4.7. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

4.8. **Šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

4.9. **Valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

5. Kitos sąvokos atitinka 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 853/2004), Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos maisto

įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakyme Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 13 d. įsakyme Nr. V-432 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 17:2016 „Maisto papildai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 22 d. įsakyme Nr. V-50 „Dėl Maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ (toliau – „Rakto skylutė“) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. liepos 1 d. įsakyme Nr. 288 „Dėl Privalomųjų kakavos ir šokolado produktų kokybės reikalavimų“ ir Tvarkos aprašo 4 priede išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

6. Gimnazijos vadovas atsako už mokinių maitinimo organizavimą vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

7. Už maisto produktų kokybę ir patiekalų atitikimą „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ (patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) nuostatomis atsakingas gimnazijos vadovas.

8. Mokinių maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

8. Mokinių maitinimui skirtų rekomenduojamų ir draudžiamų maisto produktų asortimentas sudaromas vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

9. Už patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų laikymąsi, atsakingas gimnazijos vadovas.

10. Gimnazijos virtuvėje vyksta maisto patiekalų gamyba.

11. Gimnazijoje sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros, pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtu automatu), net jei vaikai nemaitinami. Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

12. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

13. Gimnazijos valgykloje, matomoje vietoje skelbiama:
 - 13.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);
 - 13.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 13.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);
 - 13.4. juridinis asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;
14. Gimnazijos interneto svetainėje, skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas, juridinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas, ir valgiaraščiai.
15. Gimnazijoje negali būti reklamuojami draudžiami maisto produktai.
16. Kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Mokinių aptarnavimui pietų metu pagerinti organizuojama 30 minučių pertrauka.
17. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje. Sudaroma galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Maitinimas organizuojamas savitarnos būdu (mokiniai patys įsideda maistą). Jei leidžia teisės aktai mokiniams taip pat sudaroma galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako mokinio atstovai pagal įstatymą.
18. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Gimnazijos mokinių amžių (11 ir vyresnio amžiaus vaikams).
19. Mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę.
20. Mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a).
21. Mokiniams sudaroma galimybė naudotis užkandžių automatu. Jame esančių maisto produktų asortimentas derinamas su Gimnazijos taryba.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

22. Gimnazijos vadovas:
 - 22.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinį panaudojimą;
 - 22.2. paskiria darbuotoją, atsakingą už nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą,
23. Darbuotojas atsakingas už nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje ir iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia elektroninį variantą Jonavos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui ir Švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteriiui.
24. Mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, organizuojamas pusryčių ir pietų maitinimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.
25. Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, apskaita vedama elektroniniu būdu, gavus Jonavos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo. Nemokamus pietus Gimnazijos valgykloje mokiniai gauna tuomet, kai valgyklos darbuotojams pateikia mokinio pažymėjimą.
26. Organizuojant ugdymo procesą nuotolinio mokymosi organizavimo būdu mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, išduodami maisto produktų rinkiniai (sausas daavinys) du kartus per mėnesį.
27. Švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris:
 - 27.1. pasibaigus kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. pateikia Socialinės paramos skyriui Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintos formos mokinių nemokamo maitinimo praėjusio ketvirčio ataskaitą apie mokiniams suteiktą socialinę

paramą;

27.2. kiekvienais metais iki sausio 5 d. kartu su praėjusių metų paskutinio ketvirčio ataskaita pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintos formos metų ataskaitą apie suteiktą socialinę paramą.

27.3. formose nurodoma informacija apie asmenį, kuris atsakingas už galutinės informacijos ataskaitose parengimą ir galėtų patikslinti duomenis, jeigu to prireiktų: rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris bei elektroninio pašto adresas.

28. Gimnazijoje organizuojamo nemokamo maitinimo valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, maitinimą organizuojanti įstaiga valgiaraščius suderina su Valstybine Maisto ir Veterinarijos Tarnyba ir gimnazijos direktoriumi.

29. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, pagal 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį ir ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Gimnazijos vadovas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei Maisto ir Veterinarijos Tarnybai.

30. Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Gimnazijoje saugomas dvejus metus.

V SKYRIUS

VIDAUS AUDITO ATLIKIMO TVARKA

31. Maitinimo organizatorius inicijuoja vidaus audito atlikimą, kuriame dalyvauja pats ir direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys (šie asmenys negali būti tiesiogiai susiję su maitinimo organizavimo procesais gimnazijoje).

32. Vidaus auditas atliekamas periodiškai, ne rečiau nei kartą per metus, bet gali būti atliekamas ir dažniau.

33. Vidaus audito metu atliekamas patikrinimas, kurio metu nustatoma ar buvo laikomasi teisės aktų ir higienos reikalavimų ar efektyviai vykdoma kontrolė ir ar buvo tinkamai registruojami rezultatai.

34. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių klausimynu. Tikrinama ar yra higienos reikalavimus atitinkantys dokumentai, ar šiais dokumentais naudojantis galima pasiekti numatytų savikontrolės tikslų ir ar juos pakankamai supranta bei jais naudojasi ugdymo įstaigą lankančių vaikų maitinimo organizavimą užtikrinantys darbuotojai.

35. Vidaus audito metu duomenys renkami bendraujant su darbuotojais, stebint darbo priemones ir veiklą, tikrinant saugos duomenų įrašus ir kt.

36. Patikrinimo rezultatai turi būti išdėstyti raštu. Atlikus vidaus auditą, užpildomas aktas. Jeigu užregistruota nuokrypių, turi būti pažymima, kokių veiksmų buvo imtasi ar reikia imtis, kad nukrypimai būtų likviduojami.

37. Pabaigus vidaus auditą, audito komisijos nariai rengiamo susirinkimo metu direktoriui ir audituojamiesiems pateikia apžvalgą apie audito eigą, pastabas, pastebėjimus, nurodo audito metu nustatytus trūkumus ar pažeidimus ir pateikia išvadas bei suderina korekcinius veiksmus.

38. Vidaus audite dalyvavę asmenys pasirašo dokumentuose, direktorius pasirašytinai patvirtina jog yra supažindintas su vidaus audito išvadomis.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

39. Už šio Aprašo įgyvendinimą, tinkamų sąlygų sudarymą mokinių maitinimui organizuoti atsakingas gimnazijos vadovas.

40. Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę vykdo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir savivaldybės administracijos atsakingas asmuo.

41. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, gimnazijos vadovas ir (ar) savivaldybės administracija gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje bei kitose įstaigos informacinėse priemonėse.

43. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą Gimnazijoje, mokamas maitinimas neteikiamas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-30 Nr. V1-208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zita Gudonavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30 11:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-31 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 16:58 - 2028-04-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kazlauskienė Raštinės administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30 11:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-30 11:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-22 16:10 - 2029-01-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokiniu_maitinimo_tvarkos_aprasas Ralio gimnazija 2024-09.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-02 nuorašą suformavo Jūratė Balkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-