

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2025 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. 13B-1061

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (gimnazijose) (toliau - mokykla) besimokančių mokinių inicijuotų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto programos (toliau - Programa) tikslas – skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, ugdyti pilietinio, finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas, jos erdvių puoselėjimą bei kurti atvirą, pasitikėjimu grįstą sprendimų priėmimo kultūrą.

3. Programos projektų idėjų įgyvendinimas gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

4. Einamaisiais biudžetinėmis metais viena mokykla finansavimą gali gauti vienam projektui įgyvendinti.

5. Bendra asignavimų suma Programai įgyvendinti kasmet nustatoma Savivaldybės biudžete. Asignavimai mokyklų biudžetams skiriami po lygiai.

6. Po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo mokyklos raštu informuojamos apie galimybę įgyvendinti Programą.

7. Programos projektų idėjų konkursą einamaisiais biudžetinėmis metais mokyklos organizuoja savarankiškai, laikantis nustatytų Aprašo reikalavimų.

8. Mokykloje, kurioje vyksta konkursas, projektų idėjas konkursui gali teikti tik toje mokykloje besimokantys mokiniai.

9. Projektai turi atitikti šias sąlygas:

9.1. turi būti skirti aktualioms mokyklos bendruomenės tikslams (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio, bendravimo, interaktyvių erdvių įrengimas ir / ar atnaujinimas, priemonių veikloms jose įsigijimas, netradicinių pamokų, kitų renginių organizavimas ir pan.) pasiekti;

9.2. neviršyti lėšų sumos, skirtos mokyklai iš savivaldybės biudžeto (mokykla gali turėti papildomų lėšų projekto idėjai įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių);

10. Apraše vartojamos sąvokos:

10.1. **Mentorius** – mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) mokytojas (-ai) ar administracijos darbuotojas (-ai), teikiantis (-ys) pagalbą mokiniams rengiant ir įgyvendinant mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjas mokykloje;

10.2. **Mokinių dalyvaujamojo biudžetas** – demokratiškas sprendimų priėmimo procesas, kai mokinių grupė siūlo idėjas, skirtas mokyklos, kurioje mokosi, bendruomenei, už jas balsuoja ir išrenka labiausiai patikusias. Šiame procese, išskyrus balsavimą, dalyvauja ir mokyklos administracija, mokytojai, Savivaldybės atstovai.

10.3. **Mokinių grupė** – toje pačioje mokykloje besimokančių ne mažiau kaip 2 mokinių grupė, teikianti projekto idėjos pasiūlymą mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų atrankos konkursui. Mokinių, prisidedančių prie projekto idėjos pasiūlymo konkursui kūrimo, skaičius neribojamas.

10.4. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

10.5. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal patvirtintą formą parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia mokinių grupė, išdėstydamą projekto idėją.

10.6. **Kvietimas** – mokyklos, kurioje įgyvendinama Programa, viešas skelbimas kviečiant teikti mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų pasiūlymus konkursui, kuriame nurodoma projektų idėjų pasiūlymų teikimo sąlygos, tvarka ir terminai bei kita svarbi informacija.

10.7. **Projektų idėjų vertinimo komisija** (toliau - Komisija) – ne mažiau kaip 5 asmenų grupė, mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta iš mokyklos administracijos darbuotojų ir (arba) mokytojų (Komisijos sudėtyje turi būti mentorius), mokyklos mokinių savivaldos atstovų (nešališki, ne projekto idėjos teikėjai). Į Komisijos sudėtį gali būti įtraukti Savivaldybės administracijos atstovas (-ai), Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos atstovas (-ai). Komisija prižiūri konkurso organizavimą ir įgyvendinimą mokykloje, vertina konkursui pateiktus projektų idėjų pasiūlymus, sudaro atrinktų projektų idėjų pasiūlymų sąrašą ir organizuoja viešą projektų idėjų atranką. Komisijos nariai, išskyrus Savivaldybės atstovus, turi būti iš tos pačios mokyklos, kurioje vykdomas konkursas.

10.8. **Vieša projekto idėjos atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projekto idėją mokykloje, vadovaujantis Aprašu ir mokyklos nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO IR PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Mokyklų, gavusių Savivaldybės administracijos informaciją dėl galimybės įgyvendinti Programą einamaisiais biudžetinais metais, vadovai ar jų įgalioti asmenys informuoja mokyklos mokinius apie Programą ir projektų idėjų konkursą, skiria mentorius.

12. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Aprašu ir mokyklos kvietime nustatyta tvarka.

13. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus konkursui skelbiamas mokyklų skelbimų lentose, interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, el. dienyne ir (ar) kitu mokiniams prieinamu būdu.

14. Mokinių grupė, vadovaudamasi Aprašu, kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymo formą (Aprašo 2 priedas).

15. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

15.1. projekto idėjos pasiūlymas turi būti tvarkingai parengtas pagal Aprašo 2 priede nustatytą pasiūlymo idėjos pateikimo formą;

15.2. projekto rezultatai turi būti orientuoti į Aprašo 2 ir 9 punktuose numatytus tikslą ir sąlygas bei neprieštarauti mokyklos vidaus tvarkai;

15.3. projekto idėjos rezultatai turi būti skirti ir prieinami visai mokyklos bendruomenei.

16. Mokinių grupė turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios projektų idėjų atrankos paskelbimo pradžios.

17. Konsultacijas ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia mentorius (-iai), nurodytas (-i) kvietime.

18. Konsultacijas ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms Programos įgyvendinimą, teikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

19. Pagal kvietime nustatytas sąlygas bei tvarką pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus kvietime nurodytam jų priėmimo terminui.

20. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta mokykloje, kurioje organizuojamas konkursas, dviem etapais:

20.1. administracinės atitikties vertinimas;

20.2. vieša projektų idėjų atranka.

21. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija, sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

Administracinės atitikties vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodytos paskutinės konkurso projektų idėjų pasiūlymų teikimo dienos.

22. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

22.1. projektų idėjų pasiūlymai ir prie jų pridedami dokumentai (jeigu reikia) gauti iki projektų idėjų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

22.2. projekto idėjos pasiūlymas pateiktas ir pasirašytas visos mokinių, kurie mokosi vykdančioje konkursą mokykloje, grupės;

22.3. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Aprašo 2 priede nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą;

22.4. projekto idėjos pasiūlymo forma užpildyta tinkamai, lietuvių kalba, teisingai užpildytos visos skiltys;

22.5. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrindimas yra realus ir skirtas projekto idėjos rezultatams pasiekti, projekto finansavimas yra pakankamas idėjai įgyvendinti;

22.6. projekto idėjos rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

22.7. projekto idėjos yra skirtos organizuojančios konkursą mokyklos bendruomenei;

22.8. projekto idėjų rezultatai atitinka Aprašo 2 ir 9 punktuose numatytus tikslus ir sąlygas;

22.9. projektų idėjų pasiūlymuose numatytos įsigyti prekės, paslaugos teisės aktų nustatyta tvarka bus naudojamos konkursą organizuojančios mokyklos patalpose ir / ar lauko erdvėse bei nėra nurodytos bendrojo ugdymo mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse kaip draudžiamos.

23. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Aprašo 22.1–22.9 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų idėjų sąrašas.

24. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisija protokolu tvirtina atrinktų projektų idėjų sąrašą.

25. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno Aprašo 22.1–22.9 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja pirmąjį (pagrindinį) mokinių grupės atstovą nurodytais kontaktais, nuroydamas priežastis.

26. Projektų idėjos, pagal administracinę atitiktį įvertintos teigiamai, perduodamos kitam etapui – mokinių balsavimui.

27. Patvirtintas atrinktų projektų idėjų sąrašas, kuriame pateikiama trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma, vizualizacija (nuotraukos, prezentacijos ir / ar kt.) ir pan., skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir / ar socialiniuose tinkluose, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ PROJEKTŲ IDĖJAS

28. Per 10 darbo dienų nuo Komisijos sudaryto projektų idėjų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų idėjų atranką mokykloje - visuotinį mokinių balsavimą - pagal mokyklos nustatytą balsavimo tvarką ir būdus. Balsavimo vykdymas ir eiga turi būti nurodomi kvietime skelbiant konkursą.

29. Balsuojant turi būti užtikrinamas mokinių balsavimo skaidrumas ir slaptumas.

30. Esant poreikiui, prieš balsavimą gali būti organizuojamas viešas atrinktų projektų idėjų pristatymas projektų idėjų pasiūlymus konkursui teikusių mokinių grupių pasirinktais būdais (gyvai, mokyklos skelbimų lentose ar el. priemonėmis).

31. Balsavimo teisę turi visi vykdančios konkursą mokyklos, mokiniai nepriklausomai nuo jų amžiaus. Mokyklos administracija, mokytojai ir kiti darbuotojai balsavimo teisės neturi.

32. Mokinys turi teisę balsuoti vieną kartą už vieną jam patikusią projekto idėją.

33. Balsavimo rezultatus vertina Komisija. Įvertinusi, suskaičiavusi mokinių balsavimo rezultatus, Komisija sudaro projektų idėjų sąrašą pagal surinktų balsų skaičių nuo daugiausiai iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

34. Laimėjusi projekto idėja (jos aprašymas ir vertė) viešinama viešoje erdvėje laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

35. Finansuojama viena daugiausiai mokinių balsų surinkusi projekto idėja.

36. Atrinkta projekto idėja įgyvendinama, ir lėšos naudojamos ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d.

37. Už projekto idėjos įgyvendinimą atsakinga mokyklos administracija ir atrinktos projekto idėjos mokinių grupė.

38. Įvykus konkursui mokykloje, dalyvaujančios Programoje mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas nuo laimėjusios projekto idėjos paskelbimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai prašymą dėl lėšų skyrimo projekto idėjos įgyvendinimui (Aprašo 1 priedas).

39. Lėšos mokyklai skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po mokyklos prašymo gavimo dienos.

40. Tinkamos projekto idėjos įgyvendinimo išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto idėjos veiklomis ir / ar priemonėmis ir būtinos projekto idėjai įgyvendinti, pagrįstos veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, kurios patirtos nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų mokyklai projekto idėjai įgyvendinti skyrimo dienos iki projekto idėjos įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

41. Mokyklai iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos Programai įgyvendinti negali būti naudojamos:

41.1. apmokėti už prekes ar paslaugas, nesusijusias su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje;

41.2. mokyklos įsiskolinimams padengti;

41.3. kitoms tiesiogiai su projekto idėjos įgyvendinimu ir konkurso tikslais nesusijusioms išlaidoms;

41.4. iki Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų mokyklai projekto idėjai įgyvendinti skyrimo dienos ir po projekto idėjos įgyvendinimo pabaigos bei vėliau kaip einamųjų metų gruodžio 31 d.

42. Mokykla, įgyvendinusi projektą, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia Aprašo 3 priede nustatytos formos projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą po projekto idėjos įgyvendinimo ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d.

43. Mokykla, įgyvendinusi projektą, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d. pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 bei į Savivaldybės biudžetą grąžina nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas, kurios projekto idėjai įgyvendinti mokyklai buvo skirtos iš Savivaldybės biudžeto.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo informuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių apie projektų idėjų pasiūlymų vertinimo, viešosios atrankos datas, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatytų veiklų.

45. Mokyklos yra atsakingos už projektų idėjų teikimo konkurso organizavimą, projektų idėjų atrankos įgyvendinimą ir kontrolę, iš Savivaldybės biudžeto skirtų lėšų projektų idėjoms įgyvendinti tikslingą panaudojimą, dokumentų tvarkymą, viešųjų pirkimų organizavimą, projektų idėjų viešinimą, ataskaitų parengimą ir teikimą.

46. Aprašas gali būti tvirtinamas, keičiamas, papildomas ar pripažintas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

47. Įgyvendindami Aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka. Viešai skelbiama informacija pateikiama laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų.

48. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių
dalyvaujamojo biudžeto programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokyklos pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas)

Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO MOKYKLAI
JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO
BIUDŽETO POJEKTO IDĖJOS ĮGYVENDINIMUI

(data)

Vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto programa bei atsižvelgiant į projektų idėjų vertinimo komisijos protokolą, prašome skirti ___ Eur (*suma žodžiais*) atrinktos projekto idėjos įgyvendinimui, pervedant lėšas į mokyklos A/S LT_____.

PRIDEDAMA:

1. Projektų idėjų atrankos komisijos protokolo (-ų) kopija (-os), ___ lapai (-ų).
2. Patvirtintas atrinktų projektų idėjų sąrašas pagal balsavimo rezultatus, ___ lapai (-ų).

Vadovas arba jo įgaliotas asmuo

(vardas, pavardė)

Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių
dalyvaujamojo biudžeto programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO
BIUDŽETO PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMO FORMA**

_____ (data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Pareiškėjas (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Projekto idėjos aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (<i>ne daugiau kaip pusė lapo</i>)
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei
2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari projekto idėjos sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas

Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių
dalyvaujamojo biudžeto programos
įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Mokyklos pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas)

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO
BIUDŽETO PROJEKTO IDĖJOS ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ ATASKAITA**

(data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą projektą ir jo vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš ne mažiau kaip 2 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
1.3. Mentorius (-iai)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Projekto pasiekimai / rezultatai (santrauka)

Projekto tikslas
Projekto nauda mokyklos bendruomenei

Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai
...		

3. Informacija apie projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikotarpis

4. Projekto sąmatos įgyvendinimas

Suplanuota lėšų, Eur	Panaudota lėšų, Eur

5. Projekto įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai (ataskaitos priedai)

Eil. Nr.	Ataskaitos priedo pavadinimas (veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai, nuorodos į juos, išlaidų suvestinė ir pan.)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
...		

Tvirtiname, kad šioje projekto idėjos įgyvendinimo ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Sutinkame, kad informacija apie įgyvendintą projekto idėją būtų skelbiama Jonavos rajono savivaldybės, mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešojoje erdvėje, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Mokiniai:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mentorius:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)