PATVIRTINTA

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazijos

direktoriaus 2025 m. sausio d.

įsakymu Nr.

**JONAVOS JERONIMO RALIO GIMNAZIJOS 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojai** | **Numatomi rezultatai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Supažindinti Gimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą. | Mokslo metų pradžioje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą. | Suteikti informaciją, kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus gimnazijoje. |
| 2. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą. | Kiekvienais mokslo metais | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.Mokytojai | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos. |
| 3. | Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Teikti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkiurso būdu. | Nuolat | Direktorius,Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pirkimų organizatoriai.  | Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas. |
| 4. | Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas. | Kasmet | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai. | Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. |
| 5. | Užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo krūvių paskirstymą. | Kasmet | Direktorius | Skaidrus pamokų paskirstymas. |
| 6. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje: organizuoti piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, pokalbius klasių valandėlių metu. | Kasmet gruodžio mėn. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą. | Ugdoma mokinių pilietinė pozicija. |
| 7. | Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Jonavos rajono savivaldybės tarybai, Gimnazijos tarybai. | Kasmet | Direktorius | Vykdomas informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą |
| 8. | Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų. | Pagal poreikį | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą. | Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas. |
| 9. | Skatinti mokytojus dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos tema. | 2025-2027 m. | Direktorius | Kompetencijų, kvalifikacijos kėlimas. |
| 10. | Internete skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas. | Nuolatos | Direktorius | Užtikrinamas viešumas. |
| 11.  | Užtikrinti skaidrų ir savalaikį mokinių nemokamo maitinimą. | Nuolat | Soc. pedagogė | Vykdomas socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas. |
| 12. | Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojai | Laiduojamas švietimo prieinamimas ir tęstinumas. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_